

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества (далее – Стандарт) муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 19.05.2020 № 175 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области».

1.2. Разработчиком Стандарта является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт муниципальной услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подведомственные Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – общеобразовательные организации).

1.4. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам с выполнением федеральных и региональных требований, в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Цели предоставления муниципальной услуги:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;
- обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших установленного законом возраста;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, организациями дополнительного образования в соответствии с бюджетной сметой.

Качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги – обязательство организаций дополнительного образования по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Качество образования – интегральная характеристика, отражающая степень соответствия результатов и условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.7. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Устав ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 19.05.2020 № 175 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утверждённым стандартом качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»;
- постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 09.01.2020 № 1 «О закреплении общеобразовательного учреждения МОУ сош го Молодёжный, за территорией, в которой осуществляется приём обучающихся в общеобразовательное учреждение ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2021 учебный год»;
- Устав Муниципальной общеобразовательной организации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- Устав Муниципального казённого учреждения организации дополнительного образования «Детская школа искусств «Муза» городского округа Молодёжный.

1.8. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

- физические лица в возрасте от 4 лет до 18 лет, проживающие на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной

услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя ребенка, в случае обращения за предоставлением услуги представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется в организации дополнительного образования в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Заявления о зачислении в организации дополнительного образования принимаются не позднее следующих периодов: Основной набор: с 01 мая текущего года по регламенту; Дополнительный набор: с 15 августа по 30 сентября текущего года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги по приему в организации дополнительного образования – не более 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в организации дополнительного образования.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления или отказе в предоставлении услуги.	
4.	Приказ о зачислении/перевode.	
5.	Организация обучения по дополнительной общеразвивающей программе.	

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

- несоответствие возрастной категории для приема в группу, установленную локальными нормативными актами организации дополнительного образования;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в организации дополнительного образования;
- заявление о приеме в организацию дополнительного образования подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы обучающегося;
- неявка в организацию дополнительного образования в течение 3 рабочих дней после

получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения Договора об образовании;

- непредставление заявителем оригиналов документов в организацию дополнительного образования, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на РПГУ для заключения Договора об образовании;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на РПГУ.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация организации дополнительного образования.

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение дополнительного образования на период нормативных сроков освоения дополнительных общеразвивающих программ.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория организации дополнительного образования	Территория организации дополнительного образования должна быть оснащена наружным искусственным освещением, находиться за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки, через территорию организации дополнительного образования не должны проходить магистральные инженерные коммуникации водоснабжения, канализации, тепло- и энергоснабжения, территорию рекомендуется ограждать забором и/или полосой зеленых насаждений, могут быть выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»
Здание и помещения	Здания организации дополнительного образования размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях организации дополнительного образования должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Обучающиеся обучаются в закрепленных за каждой группой учебных помещениях. Помещения для занятий рекомендуется размещать с учетом их функционального назначения. В организациях дополнительного образования могут быть предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.	
Оборудование	Каждая организация дополнительного образования должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере дополнительного образования. Мебель, спортивное и игровое оборудование, инструменты и инвентарь должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку, соответствующую	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	ростовой группе. Не допускается использование стульев с мягкими покрытиями, офисной мебели.	
Температурный режим	Организация дополнительного образования оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественнонаучной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории – 20 – 22 С; в вестибюле, гардеробе – 18 – 22С; в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством – 17 – 20С; в медицинских кабинетах, раздевальных при спортивных залах и залах хореографии – 20 – 22С; в душевых – 24 – 26С.	
Организация питьевого режима	В организациях дополнительного образования для обучающихся организуется питьевой режим с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченой питьевой воды. По качеству и безопасности питьевая вода должна отвечать требованиям к питьевой воде. Кипяченую воду не рекомендуется хранить более 3-х часов.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги.

Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт организации дополнительного образования в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответ-
На информационных стендах организации дополнительного образования	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	
В средствах массовой информации	достоверность предоставленной информации; четкость в изложении информации; полнота информации; удобство и доступность получения	

	информации; оперативность предоставления информации.	ствующих изменений
--	---	--------------------

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги
	Письменные обращения граждан	В организациях дополнительного образования организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	Приказ об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный; ежегодный приказ об утверждении плана проведения контрольных мероприятий, опросов потребителей муниципальных услуг о качестве оказываемых муниципальных услуг
	Опросы потребителей	В организации дополнительного образования организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории ЗАТО городской округ Молодёжный и участвующих в получении муниципальной услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Работники организации дополнительного образования должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации дополнительного

образования должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники организации дополнительного образования должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования в соответствии с приказами: Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Методист	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование иного направления подготовки, но с условием соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», стаж работы в должности педагогического работника не менее 2-х лет.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю дополнительной общеразвивающей программы без предъявления требований к стажу работы и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю дополнительной

Должность	Требования
	общеразвивающей программы и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя муниципальной услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в организацию дополнительного образования, так и в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование организации дополнительного образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации дополнительного образования, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации дополнительного образования, должностного лица организации дополнительного образования;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации дополнительного образования, должностного лица организации дополнительного образования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в организацию дополнительного образования, предоставляющую муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы организация дополнительного образования, предоставляющая муниципальную услугу, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги.

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель организации дополнительного образования и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования.

9.3. Внешний контроль осуществляется Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя организации дополнительного образования, оказывающей муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки организации дополнительного образования, оказывающей муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой организации дополнительного образования привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.